



A.S.D. - S.A. Marines Biella
C.F. 90046360021 Via F.lli Rosselli, 104 – 13900 Biella (BI)
Cellulare: 3282942366 E-mail: info@marinesbiella.it
Sito internet: www.marinesbiella.it

Linee guida per organizzazione eventi

Gli eventi si dividono principalmente in due categorie:

- Da calendario
- Fuori calendario

Entrambe le categorie di eventi possono comprendere le seguenti modalità di partecipazione:

- Partecipazione esclusiva di soci
- Partecipazione di soci e persone in prova
- Partecipazione di soci e altre squadre
- Partecipazione di sole altre squadre

In base alla risultante della tabella sotto, si rendono necessarie diverse azioni per l'organizzazione dell'evento

	Solo soci	Soci + prove	Soci + squadre	Solo squadre
Da calendario	1	3	3	4
Fuori calendario	2	3	3	4

Tipologia 1

Sono gli eventi più comuni e non richiedono particolari accorgimenti. Le adesioni devono essere date secondo regolamento e la gestione può essere fatta da un socio maggiorenne regolarmente iscritto.

Tipologia 2

Si deve prestare attenzione a non intralciare il calendario, quindi si devono evitare i giorni adiacenti la normale programmazione o la sovrapposizione agli stessi. Come per la tipologia 1 la gestione può essere fatta da un socio maggiorenne regolarmente iscritto ma l'approvazione dell'evento deve avvenire dal Consiglio Direttivo che provvede alla pubblicazione dell'evento.

Sarà compito dell'organizzatore richiedere i permessi per il campo, gestire le prenotazioni e programmare le attività da svolgere

Tipologia 3

La gestione e programmazione di questi eventi è ad esclusiva cura del Consiglio Direttivo. Sarà inoltre indispensabile la presenza di almeno 2 membri dello stesso Consiglio Direttivo per lo svolgimento dell'evento.

Per la programmazione fuori calendario valgono le considerazioni della tipologia 2.



A.S.D. - S.A. Marines Biella
C.F. 90046360021 Via F.lli Rosselli, 104 – 13900 Biella (BI)
Cellulare: 3282942366 E-mail: info@marinesbiella.it
Sito internet: www.marinesbiella.it

Tipologia 4

La gestione e programmazione di questi eventi è ad esclusiva cura del Consiglio Direttivo a cui deve necessariamente fare seguito una massiccia presenza di soci regolarmente iscritti (si tratta principalmente di organizzazione tornei o similari).

Per l'organizzazione di un qualsiasi evento si deve comunque:

- Nominare un organizzatore
- Nominare un gestore (più coincidere con l'organizzatore)
- Ottenere il permesso del direttivo
- Verificare la compatibilità con il calendario
- Ottenere il permesso di accesso al campo
- Avvisare il Comando dei Carabinieri di Zona comunicando:
 - Nome della associazione organizzatrice
 - Data ed orari di svolgimento
 - Numero indicativo dei partecipanti
 - Luogo di svolgimento (sarebbe meglio una mappa catastale)
 - Contatto di un referente presente in campo
- Programmare le attività da svolgere
- Far compilare il modulo "09 autodichiarazione squadre invitate" ad eventuali squadre ospiti
- Registrare le assicurazioni giornaliere per le persone in prova e verificare che i moduli "07 prova giornaliera" siano correttamente compilati